

## Tätigkeitskatalog im Bereich Tagungsstätte

Tätigkeiten für Freiwillige müssen gut ausgewählt werden, damit Freiwillige mit möglichst geringem Risiko für sich selbst und andere und ohne Über- oder Unterforderung ihren Freiwilligendienst ableisten können.

### Beim Einsatz der Freiwilligen in der Einsatzstelle ist zu beachten:

- Tätigkeiten dürfen an Freiwillige immer nur von der zuständigen Fachkraft übertragen werden.
- Jede Tätigkeit von Freiwilligen bedarf einer intensiven Einarbeitung und regelmäßigen Überprüfung durch das zuständige Fachpersonal. Mit zunehmender Sicherheit können den Freiwilligen Aufgaben mit mehr Eigenverantwortung übertragen werden.
- Die fachliche Verantwortung, die Steuerungsfunktion und die Aufsichtspflicht liegen immer bei der verantwortlichen Fachkraft.

**Erlaubte Tätigkeiten**, die bei gezielter fachlicher Anleitung und Begleitung, von den Freiwilligen durchgeführt werden können:

#### in der pädagogischen Begleitung:

- Betreuung der Gäste
- Hospitation und Assistenz bei Referent\*innen, die Seminare geben
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Bildungsseminaren

#### in der Hauswirtschaft:

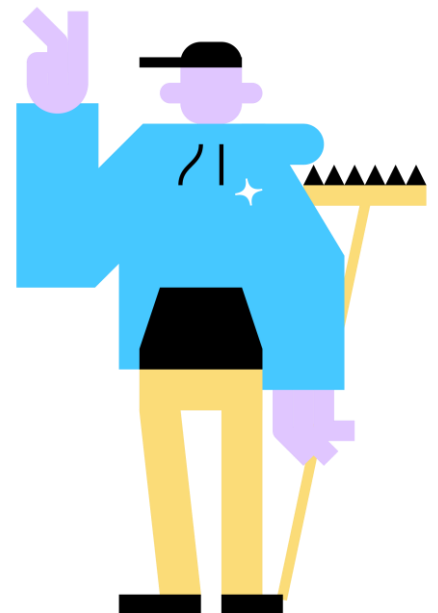
- Küchendienst (z.B. in der Salatküche, Spülküche)
- Service bei unterschiedlichsten Gästen
- Servieren im Speisesaal

#### in der Verwaltung/ an der Rezeption:

- Verwaltungstätigkeiten
- Unterstützung an der Rezeption
- Medienausgabe
- Einblick ins Marketing

#### in der Haustechnik/ im Fahrdienst:

- Hausmeistertätigkeiten im Haus
- Pflege der Außenanlagen
- Technik bereitstellen
- Vorbereitung der Gruppenräume (Stühle stellen, Getränke bereitstellen)
- kleinere Renovierungsarbeiten



**Tätigkeiten mit besonderem Augenmerk** (nur unter Aufsicht erlaubte Tätigkeiten, bzw. mit besonderem Augenmerk darauf, ob Freiwillige\*r persönlich geeignet ist und sich sicher fühlt.):

- Fahrdienste
- Umgang mit Maschinen

#### **Nicht erlaubte Tätigkeiten:**

- Die alleinige Aufsichtspflicht darf nie an eine\*n Freiwillige\*n übertragen werden.
- Barkassenverantwortung

Diese Aufzählung erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit.

#### **ALLGEMEINE HINWEISE:**

- Den Freiwilligen sollte ermöglicht werden, in die verschiedenen Bereiche der Einrichtung Einblick zu erhalten.
- Eine wichtige Voraussetzung für das Gelingen des Freiwilligendienstes ist die Aufnahme der Freiwilligen als Mitglied im Team. Die Teilnahme an Übergabe und Dienstbesprechungen sollte zur kontinuierlichen Reflexion gewährleistet sein und den Freiwilligen ermöglichen, den Kontext der eigenen Tätigkeiten zu erfassen.
- Wenn in der Einrichtung Supervision angeboten wird, sollte geprüft werden, ob die Teilnahme der Freiwilligen möglich ist.

